

REGULAMIN

CMENTARZA RZYMSKOKATOLICKIEGO

przy Parafii p.w. św. Wacława
ul. Dębowa 23, 26-600 Radom

Cmentarz Parafii p.w. św. Wacława przy ul. Dębowej w Radomiu jest cmentarzem rzymskokatolickim działającym w oparciu o przepisy prawa kanonicznego, ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dn. 31.01.1959 roku (tekst jednolity Dz. U.2019 poz. 1473 z późniejszymi zmianami dalej w niniejszym Regulaminie zwana „Ustawą”) oraz Umową Konkordatową z dn. 28.07.1998 roku (Dz. Ust. Nr 51, poz. 318) i ustaloną praktyką cmentarną oraz zwyczajami w zakresie uprawnień do chowania i grobów.

Umożliwiając oddanie czci zmarłym, zapewniając właściwy porządek i sprawne funkcjonowanie Cmentarza powierzamy go szczególnej trosce osób przebywających na jego terenie i prosimy o stosowanie się do poniższego Regulaminu:

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Cmentarz jest miejscem uświęconym, przeznaczonym do grzebania zmarłych. Powaga tego miejsca wymaga ciszy, godnego zachowania celem oddania należytego szacunku zmarłym.
2. Cmentarz św. Wacława przy ul. Dębowej 23 w Radomiu pełni funkcję cmentarza wyznaniowego i stanowi własność Parafii p.w. św. Wacława.
3. Administrowaniem Cmentarza zajmuje się Dyrektor podlegający bezpośrednio Proboszczowi Parafii św. Wacława.
4. Sprawy formalno-organizacyjne związane z chowaniem zmarłych oraz działalnością Cmentarza Rzymskokatolickiego prowadzi Kancelaria Cmentarza zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi cmentarzy i chowania zmarłych.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu są zgodne z przepisami prawa kanonicznego oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Do zadań administracyjnych w szczególności należy:
 - przyjmowanie zwłok do pochowania i przydzielenie miejsca do urządzenia grobu;
 - obsługa pogrzebów oraz zapewnienie godnego i spokojnego przebiegu uroczystości pogrzebowych;
 - prowadzenie dokumentacji Cmentarza wynikającej z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów;
 - utrzymywanie w porządku oraz właściwym stanie technicznym dróg dojazdowych oraz wewnętrznych na terenie Cmentarza, dostępu do pól grzebalnych, urządzeń sanitarnych oraz wodno-kanalizacyjnych, a nadto zbieranie i wywóz nieczystości i śmieci;
 - konserwacja budynków znajdujących się na terenie Cmentarza;
 - wykonywanie wszelkich prac związanych z zagospodarowaniem i utrzymaniem Cmentarza, w tym przygotowanie kwater pod groby murowane i ziemne zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego terenu.
7. Teren Cmentarza objęty jest nadzorem przez Wojewódzki Urząd Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2

1. Na Cmentarzu mogą znajdować się groby ziemne, murowane, rodzinne, katakumby oraz kolumbaria.

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków, określa się, że:

- grób ziemny stanowi dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje wydobytą z tego grobu ziemią;
- grób murowany stanowi dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę, nad którymi wykonane jest sklepienie;
- grób rodzinny stanowi grób przeznaczony do składania dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn;
- katakumby stanowią pomieszczenie z niszami w ścianie, przeznaczone do pochówku zwłok;
- kolumbarium stanowi budowlę z niszami przeznaczonymi do składania urn;
- miejsce grzebalne to miejsce wyznaczone przez Zarządcę Cmentarza do urządzenia grobu;
- czynności związane z pogrzebem mają charakter religijny lub inny;
- przez usługi kamieniarskie rozumie się wykonywanie wszelkich czynności związanych z budową, montażem, demontażem lub naprawą nagrobka.

ROZDZIAŁ II

ZARZĄD CMĘTARZA

§ 3

1. Zarząd Cmentarza jest sprawowany jest przez Proboszcza Parafii p. w. św. Wacława, któremu bezpośrednio podlega Dyrektor Cmentarza. Dyrektor Cmentarza upoważniony jest do wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z funkcjonowaniem Cmentarza, w szczególności do:
- prawa do dysponowania grobem;
 - wydawania zgody na pochowanie/dochowanie, ekshumację zwłok i inne czynności po przedstawieniu koniecznych zezwoleń innych władz.
 - wydawania zgody na prowadzenie robót budowlanych, kamieniarskich (budowy, przebudowy, remonty grobów oraz nagrobków, wykładanie kostką lub innymi materiałami otoczenia), ustawiania przedmiotów i urządzeń trwale związanych z gruntem (np. ławek).

Kancelaria Cmentarza:

- prowadzi Księgę Zmarłych pochowanych na Cmentarzu;
- prowadzi ewidencję grobów i określa sposób ich jednoznacznego oznaczania poprzez nadawanie numerów grobów oraz kwatery;
- pobiera opłaty cmentarne;

§ 4

1. Zarząd Cmentarza ma prawo odmówić zgody na pochówek w następujących przypadkach:
- a. jeżeli na Cmentarzu nie będzie miejsca na urządzenie grobu;
 - b. w razie braku praw do danego grobu osoby zgłaszającej się po zgodę na pochówek lub na dochowanie we wskazanym grobie;
 - c. w przypadku nieuregulowania jakichkolwiek opłat związanych z przedmiotowym grobem, ustanowionych w Regulaminie Cmentarza.
 - d. w sytuacji braku zgody pomiędzy krewnymi zmarłego a osobami, które posiadają prawo do dysponowania grobem,
2. W przypadkach określonych w podpunktach b. c. i d. Zarząd Cmentarza Parafii św. Wacława może w miarę możliwości, zaproponować inne miejsce na Cmentarzu.
3. Zarząd Cmentarza nie rozstrzyga sporów pomiędzy członkami rodziny zmarłego.

ROZDZIAŁ III

ZASADY UŻYTKOWANIA I ZARZĄDZANIA GROBEM

§ 5

1. Prawo do dysponowania grobem mają wszyscy ustawowi spadkobiercy po pierwszej osobie, na którą został zapisany grób podczas rejestracji lub zakupu. Umowa/dokument może zostać podpisana przy pochowaniu pierwszej osoby w nowo tworzonej grobie, albo przy „Wypicie grobu za życia”, w którym ktoś będzie pochowany w przyszłości. Nabywca może nabyć miejsce do pochówku jako grób murowany lub ziemny. Pojęcie „grobu murowanego” oznacza wymurowaną niszę w głąb ziemi do głębokości przymarzania gruntu. Rozmiar grobu murowanego oraz przejścia pomiędzy grobami z uwagi na charakter i wiek Cmentarza mogą nie zachowywać wymogów prawnych określonych przepisami Ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisami wykonawczymi obowiązującymi w momencie tworzenia nowego grobu, (jednak nie mniej niż 30 centymetrów przy zmianie kwalifikacji grobu z ziemnego na murowany). Zarząd Cmentarza dołoży wszelkich starań, aby normy te były w miarę możliwości zachowane.
 - „Prawo do dysponowania grobem” przechodzi wraz ze śmiercią osoby, która pozyskała to prawo, na osoby uprawnione zgodnie z art. 10 Ustawy, chyba że istnieje inna osoba wskazana prawomocnym orzeczeniem sądowym, jako uprawniona do dysponowania grobem.

§ 6

1. Prawo do wolnych miejsc w grobie przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby mają spadkobiercy dysponenta grobu, według kolejności:
 - pozostali małżonek/ pozostała małżonka;
 - krewni zstępni: dzieci, wnuki, prawnuki;
 - krewni wstępni: rodzice, rodzeństwo (jeżeli właściciel zmarł jako kawaler/panna).
2. Do prawa do grobu stosuje się posiłkowo powszechnie obowiązujące przepisy prawa spadkowego, pomimo tego, że groby nie wchodzi w masę spadkową.
3. Z chwilą pochowania w grobie właściciela grobu, do zarządzania pozostałymi miejscami w tym grobie upoważnieni są wspólnie wszyscy pozostali spadkobiercy.
4. Odstąpienie prawa do posiadania grobu ziemnego i murowanego może nastąpić tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zarządcy Cmentarza.
5. W przypadku odstępowania prawa do posiadania grobu ziemnego i murowanego, pierwszeństwo nabycia ma Zarządca Cmentarza.
6. Osoba trzecia może nabyć prawo do posiadania grobu tylko wtedy, gdy Zarządca Cmentarza zrezygnuje z posiadanego pierwszeństwa.
7. Osoba trzecia nabywająca prawo posiadania grobu zobowiązana jest do wniesienia z tego tytułu opłaty.

ROZDZIAŁ IV

OPLATY KANCELARYJNE

§ 7

Dowodem wniesienia opłaty jest dokument kasowy wystawiony przez Kancelarię Cmentarza.

2. Na Cmentarzu Rzymskokatolickim św. Wacława w Radomiu pobierane są przy pochówku następujące opłaty:
 - za pochowanie zwłok;
 - za użytkowanie grobu;
 - za korzystanie z infrastruktury Cmentarza w tym kaplicy cmentarnej;
 - za czynności związane z ekshumacją i pochówkiem ciała po ekshumacji;
 - za pogłębienie i uporządkowanie grobu do pochówku;
 - inne (np.: bielenie, sztaby, półeczki pod urny)

3. Opłaty kancelaryjne inne:
 - ponowienie placu na 20 lat;
 - możliwość dochowania do grobu murowanego na 20 lat;
 - pogłębienie grobu;
 - ekshumacja;
 - opłata administracyjna: (wywóz śmieci, wycinka drzew, zużycie wody, energii elektrycznej, na prace modernizacyjne i remontowe, wynagrodzenie dla pracowników Cmentarza oraz wszystkie inne określone przez księdza Proboszcza – gospodarza Cmentarza)
 - opłaty związane z budową i przebudową nagrobków;
 - przechowywanie ciała w kostnicy;
 - przepisanie praw do grobu;
 - inne wynikające z charakteru wykonywanych prac;
4. Wysokość wyżej określonych opłat jest ustalana przez Proboszcza parafii św. Wacława w Radomiu w formie Uchwały, która stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Uchwała Proboszcza Parafii św. Wacława w Radomiu znajduje się i jest dostępna do wglądu w Kancelarii Cmentarza przy ul. Dębowej 23.
6. W przypadku nie wniesienia opłaty na następne 20 lat grób kwalifikuje się do likwidacji (zgodnie z art. 7 Ust.2 Ustawy z dnia 31.01.1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych.) Likwidacja jest poprzedzona wcześniejszą informacją na grobie (np. 6 miesięcy oraz 3 miesiące przed zamierzoną likwidacją grobu).
7. Troska o przedłużenie opłaty należy do bliskich osoby pochowanej w grobie,
8. Osobie, która mimo upływu terminu 20 lat nie zgłosiła zastrzeżenia i nie wniosła odpowiedniej opłaty, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca, miejsca oddanego przez zarządcę cmentarza na grób innej osoby pomimo tego, że grób utrzymywany jest w należyтым porządku,
9. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół,
10. Szczątki zwłok wydobyte przy kopaniu grobu będą chowane z należyтым szacunkiem w tym samym miejscu, w którym zostały znalezione lub w grobie zastępczym (ossarium) zlokalizowanym na terenie Cmentarza,
11. Opłaty są ustanawiane przez Zarząd Cmentarza. Niezależnie od powyższego Zarząd jest uprawniony każdorazowo do indywidualnej wyceny określonej usługi po zapoznaniu się ze sprawą i skalą trudności.
12. Opłaty pobierane w kasie Cmentarza Rzymskokatolickiego w Radomiu przy ul. Dębowej 23 w budynku administracyjnym.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 8

1. Kancelaria Cmentarza mieści się w budynku przy ul. Dębowej 23 w Radomiu. Czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.30, oprócz świąt państwowych i kościelnych oraz innych nadzwyczajnych wydarzeń.
2. Cmentarz jest otwarty codziennie w godz. 7.00-21.00 w okresie letnim oraz w godz. 7.00 – 17.00 w okresie zimowym.
3. Na Cmentarzu zakazane jest prowadzenie wszelkich robót bez zgody Zarządu Cmentarza.
4. Roboty cmentarne odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 6.00-16.00. W święta kościelne i państwowe oraz w dniach: 2 maja, 30 i 31 października, 2 i 3 listopada nie można prowadzić robót cmentarnych. Zasady prowadzenia robót cmentarnych i uzyskania pozwoleń zawiera § 9 Regulaminu.
5. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych (nagrobki, płyty, tablice, ławki, zagospodarowanie otoczenia grobu w tym ustawianie wszelkich dekoracji, rzeźb, tablic, zdjęć i innych o wysokości przekraczającej 20cm itp.), może nastąpić tylko po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Cmentarza na podstawie złożonych pisemnych wniosków i oświadczeń dostępnych w Kancelarii Cmentarza oraz po wniesieniu stosownych opłat. Elementy ustawione bądź zamontowane bez zgody Zarządu Cmentarza będą demontowane i usuwane z Cmentarza na koszt i odpowiedzialność osób uprawnionych do grobu. Usunięte elementy nie będą przechowywane przez Zarząd Cmentarza tylko natychmiast trwale usuwane z terenu Cmentarza.
6. Zagospodarowanie wolnych miejsc, usuwanie i przestawianie elementów, nasadzenie lub usuwanie drzew i krzewów jest zabronione. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodę na powyższe wydaje Zarząd Cmentarza w porozumieniu z Konserwatorem Zabytków. **ZABRANIA SIĘ**

PROWADZENIA PRAC CMENTARNYCH BEZ ZGODY ZARZĄDU CMENTARZA. Usuwania drzew dokonuje Zarząd Cmentarza z własnej inicjatywy lub na wniosek osób posiadających prawo do dysponowania grobem, po uzyskaniu stosownej decyzji administracyjnej wydanej przez Konserwatora Zabytków.

7. Prośbę o usunięcie drzew zainteresowany składa kierując podanie do Zarządu Cmentarza. W wypadkach wymagających uzyskania zgody uprawnionego organu, o taką zgodę występuje Zarząd Cmentarza reprezentowany przez Dyrektora. Usuwanie drzew powierza się wyłącznie wyspecjalizowanym przedsiębiorcom (firmom) mającym uprawnienia do pracy przy obiektach zabytkowych, zajmującym się zawodowo tego rodzaju działalnością gospodarczą i ubezpieczonym od odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z wykonanymi pracami. Zarząd Cmentarza będzie weryfikował czy zlecone prace zostały wykonane w sposób prawidłowy.
8. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Cmentarza.
9. Wjazd wszelkimi pojazdami na teren Cmentarza jest możliwy po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Cmentarza oraz zezwolenia w trybie określonym w niniejszym Regulaminie. Zarząd Cmentarza może w uzasadnionych przypadkach odstąpić od pobierania opłaty za wjazd a zgoda może być wydana w formie ustnego polecenia.
10. Pielęgnacja i opieka nad grobem należy do obowiązków osób uprawnionych do dysponowania grobem.
11. Uschnięte wieńce, kwiaty, znicze oraz zbędne elementy związane z dekoracją mogił należy usuwać bez zbędnej zwłoki i składać do odpowiednio przeznaczonych na ten cel pojemników ustawionych na terenie Cmentarza dokonując odpowiedniej segregacji stosownie do obowiązujących w tym zakresie wytycznych. Zabrania się składowania w tych pojemnikach resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych.
12. Wykup miejsca pod grób odbywa się w Kancelarii Cmentarza, a potwierdzeniem nabycia jest umowa o miejsce na Cmentarzu wraz z opłaconym rachunkiem dotyczącym opłaty za wykupione miejsce. Za zgodą Zarządu Cmentarza i po wniesieniu opłaty, o ile taka możliwość istnieje, osoba uprawniona do dysponowania grobem ma prawo zwrócić się do Zarządu Cmentarza z prośbą o pogłębienie grobu, opuszczenie prochów aby uzyskać nowe miejsca w starym grobie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami.
13. Osoby odwiedzające Cmentarz są proszone o informowanie pracowników Kancelarii Cmentarza o zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach lub kradzieżach.
14. Zobowiązuje się osoby przebywające na terenie Cmentarza do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym oraz do zachowania porządku i czystości jak i należytej ostrożności w poruszaniu się, przy uwzględnieniu, że Cmentarz jest miejscem szczególnym tak pod względem architektonicznym jak i specyficznym systemem korzennym drzew.
15. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na Cmentarzu wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
16. Zorganizowane grupy odwiedzające Cmentarz Rzymskokatolicki w Radomiu zgłaszają wejście w Kancelarii Cmentarza. Kierownicy tych grup odpowiedzialni są za stosowanie się do regulaminu.
17. Zakazy obowiązujące na Cmentarzu:

a. Na terenie Cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- deptania po grobach,
- zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
- palenia papierosów,
- wprowadzania zwierząt,
- poruszania się pojazdami mechanicznymi bez zgody zarządzającego Cmentarzem lub osoby upoważnionej,
- jazdy pojazdami jednośladowymi (rowerami, hulajnogami, skuterami elektrycznymi itp.) oraz innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
- przebywania na terenie Cmentarza poza godzinami otwarcia,
- niszczenia infrastruktury Cmentarza, zieleni i pojemników na śmieci,
- wypalania śmieci lub ich wyrzucania poza miejscami do tego przeznaczonymi,
- zanieczyszczania Cmentarza,
- zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię miejsca grzebalnego,
- samowolnego wykonywania prac budowlanych,
- prowadzenia handlu, akwizycji, ustawiania reklam oraz wykonywania innych czynności naruszających powagę miejsca.

b. Na terenie Cmentarza zakazuje się bez uzyskania zezwolenia Zarządcy:

- samowolnego otwierania grobów
- chowania zwłok, ekshumacji, bądź przeniesienia zwłok do innego miejsca,
- wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej,
- ustawiania, przestawiania i wynoszenia z Cmentarza jego urządzeń,
- ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i poruszanie się na terenie Cmentarza oraz dojście do poszczególnych grobów,
- wjazdu pojazdami mechanicznymi,
- sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
- gromadzenia śmieci i odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych.

c. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wjazd na teren Cmentarza pojazdów mechanicznych do przewozu osób niepełnosprawnych lub osób starszych – po uzgodnieniu z Kancelarią Cmentarza.

18. Osoby uprawnione do dysponowania grobem są zobowiązane do:

- dbania o estetykę i odpowiedni stan techniczny grobu oraz porządek w jego najbliższym otoczeniu, czyli przed nagrobkiem, obok nagrobka, w przejściu pomiędzy nagrobkami oraz za nagrobkiem;
- usuwania we własnym zakresie resztek dekoracji, śmieci oraz liści do pojemników (kontenerów) znajdujących się na terenie lub w pobliżu Cmentarza, dokonując ich segregacji, jeżeli obowiązek taki będzie wprowadzony przez Zarząd Cmentarza;
- zabezpieczenia nagrobka jak i terenu wokół niego przed osuwiskiem ziemi, uskokiem itd. Ustawiane elementy dekoracyjne, ławeczki wazony nie powinny utrudniać czynności dojścia do sąsiednich grobów.

Osoby uprawnione do dysponowania grobem odpowiadają za nagrobek, teren wokół nagrobka i jego stan techniczny. Ponoszą także odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek niezachowania powyższych obowiązków. Zarząd Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody, które bezpośrednio lub w sposób pośredni wynikły z niezachowania niniejszego Regulaminu.

19. Zarząd Cmentarza nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności również finansowej za dewastację grobów, nagrobków, terenu wokół grobu jak i za inne mienie pozostawione na grobach przez osoby uprawnione do dysponowania grobem lub inne osoby przebywające na terenie Cmentarza. Zarząd Cmentarza zachęca osoby uprawnione do dysponowania grobem do indywidualnego ubezpieczenia swoich rodzinnych grobowców, pomników lub nagrobków.

- Ubezpieczenie poszczególnych nagrobków leży w gestii ich dysponentów, którzy ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek nienależytego stanu nagrobków lub terenu wokół nagrobka.

20. Na terenie Cmentarza istnieje zakaz chodzenia po nagrobkach. Dopuszczalne jest przemieszczanie się jedynie po wyznaczonych ścieżkach/alejach z zachowaniem należytej ostrożności. Zarząd Cmentarza ani Dyrektor, nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku niezastosowania się do niniejszego regulaminu.

21. Osoby uprawnione do dysponowania grobem czy miejscami grzebalnymi oraz osoby przebywające na terenie Cmentarza obowiązane są stosować się do zaleceń i informacji Zarządcy Cmentarza umieszczonych na tabliczkach informacyjnych na terenie Cmentarza.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY PROWADZENIA PRAC CMENTARNYCH

§ 9

1. Prace cmentarne na Cmentarzu mogą wykonywać osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie z zakresu prac kamieniarskich
2. Prace cmentarne zleca osoba dysponująca grobem, po uzyskaniu stosownej zgody Zarządu Cmentarza,
3. Celem uzyskania pozwolenia i nadzoru nad pracami wykonawca składa stosowną dokumentację,
4. Po uzyskaniu zgody Zarządu Cmentarza, wykonawca prac cmentarnych wnosi opłatę za pozwolenie oraz pozostawia kaucję, celem zabezpieczenia wykonanych robót zgodnie z regulacjami niniejszego Regulaminu oraz należnych opłat i ustala termin wjazdu/wjazdów na Cmentarz.
5. Zgoda na roboty cmentarne jest ważna w określonym terminie od daty wystawienia i może być przedłużona, gdyby zaistniała taka konieczność, po dokonaniu wszystkich wymaganych niniejszym Regulaminem formalności.
6. Za zdemontowane elementy starego nagrobka odpowiada firma kamieniarska wybrana przez osoby uprawnione do dysponowania grobem. Elementy takie muszą być niezwłocznie usuwane z terenu Cmentarza i odpowiednio utylizowane poza terenem Cmentarza.
7. Obowiązkiem osób dysponujących grobem jest powiadomienie wykonawcy, że zobowiązany jest on do przestrzegania Regulaminu oraz wykonania prac według projektu w złożonej **dokumentacji**.
8. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia ścieżki dojazdowej, otoczenia robót jak i pobliskiego miejsca grzebalnego oraz pomników przed uszkodzeniami, zniszczeniem i zabrudzeniem. Przed wykonaniem prac przeprowadzona jest kontrola stanu grobu i jego otoczenia, która będzie weryfikowana przy odbiorze prac.
9. Zabronione jest pozostawianie zabrudzeń, gruzu, śmieci i nadmiaru ziemi na terenie Cmentarza. Pozostawienie zanieczyszczeń, skutkuje odpowiedzialnością wykonawcy oraz osób zlecających wykonanie prac. Zarząd Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody.
10. Prace kamieniarskie mogą być wykonywane od poniedziałku do piątku w godz. 6.00-16.00. Pojazdy Wykonawców powinny opuścić Cmentarz do godz. 16.00.
11. Wjazd na teren Cmentarza odbywa się po uprzednim ustaleniu terminu i za okazaniem ważnego zezwolenia.
12. Zarządcy Cmentarza przysługuje prawo do kontroli oraz wglądu do pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z Cmentarza celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu Cmentarza ruchomości.
13. Upoważniony przedstawiciel Zarządu Cmentarza ma prawo przerwać ustalone prace, wydać zakaz wykonywania prac lub nakaz opuszczenia Cmentarza, jeśli stwierdzi naruszenie warunków porządkowych i postanowień Regulaminu.
14. Wykonawca prac kamieniarskich zgłasza zakończenie prac do upoważnionego przedstawiciela Zarządu Cmentarza i poddaje się procedurze odbioru prac. Po uzyskaniu akceptacji odbiera w kancelarii Cmentarza wpłaconą kaucję.
15. W przypadku negatywnego odbioru prac, kaucja zostaje zatrzymana na poczet kosztów i zobowiązań określonych w Regulaminie.
16. Zgoda Zarządu Cmentarza jest konieczna do rozpoczęcia budowy, przebudowy lub remontu grobu, nagrobka oraz grobowca w części podziemnej i naziemnej czy postawienia ławeczki. Musi mieć formę pisemną, a uzyskanie jej przez dysponenta bądź wykonawcę robót wymaga złożenia w Zarządzie pisemnej prośby dysponenta. W wypadkach mniejszej wagi, zgoda może być wydana ustnie. Podmiot inicjujący prace budowlane jest odpowiedzialny za uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zgód lub dokonanie odpowiednich zgłoszeń.
17. Zarząd Cmentarza lub osoba odpowiednio upoważniona, ma prawo żądać pełnej informacji o zamierzonym zakresie robót i projektowanym obiekcie.
18. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba wskazuje wykonawcom robót sposób transportu wszelkich materiałów i elementów konstrukcji grobów na terenie Cmentarza. Wjazd wszelkich pojazdów dopuszczalny jest, w razie konieczności, tylko za zgodą Dyrektora lub wyznaczonego przez niego pracownika Cmentarza tylko po wskazanej trasie.
19. Dyrektor Cmentarza jak również Konserwator Zabytków może nie wydać zgody na budowę, przebudowę, remont grobowców albo nagrobków, jeżeli naruszałoby to sakralny charakter Cmentarza lub katolicką tradycję okazywania czci zmarłym, bądź w inny sposób wpływałoby negatywnie na otoczenie, jak również na ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego.
20. Zgodnie z przepisami prawa cywilnego przedsiębiorstwa lub osoby wykonujące prace budowlane na Cmentarzu są odpowiedzialne za wszelkie wyrządzone podczas takich prac, bądź w związku z nimi, szkody i są zobowiązane do ich niezwłocznego naprawienia.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA POCHÓWKÓW

§ 10

1. Pogrzeby odbywają się w dniach pracy Kancelarii Cmentarza od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00;
2. W dni wolne od pracy pogrzeby mogą odbywać się po uprzednim zgłoszeniu i uzgodnieniu w Kancelarii Cmentarza;
3. Zgłoszenia pogrzebu należy dokonać w Kancelarii Cmentarza przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
4. Prawo do ustalania terminów pogrzebów według zasady „w ciągu jednej godziny może odbywać się najwyżej dwa pogrzeby” – pozostawia się pracownikom Cmentarza zatrudnionym w Kancelarii Cmentarza;
5. Dopuszcza się możliwość wykonania usługi pogrzebowej przez osoby trzecie posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
6. Prawo do pochówku zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:
 - pozostały małżonek/pozostała małżonka;
 - krewni zstępni (dzieci, wnuki, prawnuki);
 - krewni wstępni (rodzice, dziadkowie);
 - krewni boczni do 4 stopnia;
 - powinowaci w linii prostej do 1 stopnia;

§ 11

Przyjęcie osoby zmarłej na cmentarzu odbywa się na wniosek osoby uprawnionej do pochowania oraz po dopełnieniu formalności, a mianowicie:

- udokumentowaniu prawa do grobu;
- złożeniu w Kancelarii Cmentarza oryginału karty zgonu (części przeznaczonej dla administracji Cmentarza) lub tłumaczenia aktu zgonu innego państwa;
- wniesieniu opłat przewidzianych cennikiem.

§ 12

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, oprócz wymienionych powyżej formalności i dokumentów wymagane jest ponadto zezwolenie uprawnionego organu do pochowania zwłok.
2. W wypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochówku, a wystawione w języku innego państwa, winny być przedłożone z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski (przez tłumacza przysięgłego).

ROZDZIAŁ VIII

DOKONYWANIE EKSHUMACJI

§ 13

1. Ekshumacja zwłok i szczątków ludzkich może być dokonana na:
 - umotywowany wniosek osób uprawnionych do pochowania zwłok, po uzyskaniu zezwolenia właściwego inspektora sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - na zarządzenie prokuratury lub sądu.
2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne (według wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).

3. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, ekshumacja zwłok i szczątków dopuszczalna jest w okresie od 16 października do 15 kwietnia.
4. Ekshumacja nie może się odbyć bez wiedzy Zarządu Cmentarza.
5. Ekshumacji dokonują wyłącznie wyznaczenie pracownicy Cmentarza po otrzymaniu stosownej decyzji ze Stacji Sanitarno-epidemiologicznej.
6. Zlecniodawca ponosi wszelkie koszty ekshumacji, łącznie z opłatą cmentarną.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Zarząd Cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek złego stanu technicznego nagrobka, klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
2. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, Zarząd Cmentarza ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie stosownych sankcji prawnych i administracyjnych.
3. Zarząd Cmentarza ma prawo dokonywania zmian Regulaminu w każdym czasie. Regulamin, jak i jego zmiany, publikuje się na tablicach ogłoszeniowych, stronie internetowej Parafii św. Wacława www.waclaw.radom.pl oraz umieszcza do wglądu w Kancelarii Cmentarza.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 31.01.1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 listopada 2024 roku**.

Przepisy cmentarne określają następujące akty prawne:

Art. 2 i art. 45 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1169, ze zmianami) w związku z art. 8 ust. 3 art. 23 i art. 24 Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczypospolitą Polską podpisanego w Warszawie dnia 28 lipca 1993 roku (Dz. U. nr 51 poz. 318) przy zachowaniu ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1473 ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. nr 48 poz. 284).

Kancelaria Cmentarza mieści się w Radomiu przy ul. Dębowej 23

PROBOSZCZ
Parafii św. Wacława
Ks. Andrzej Tuszynski